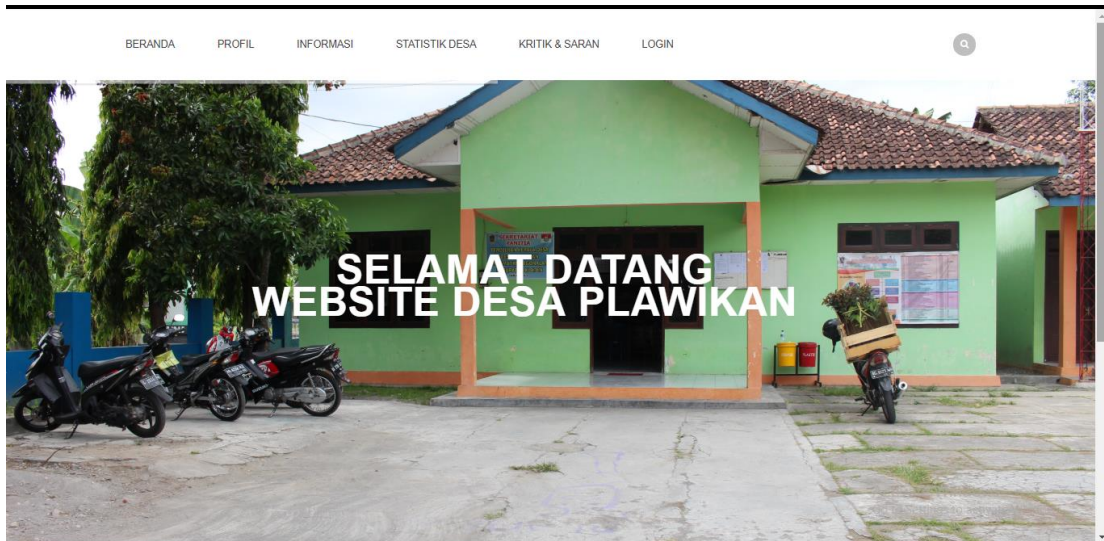


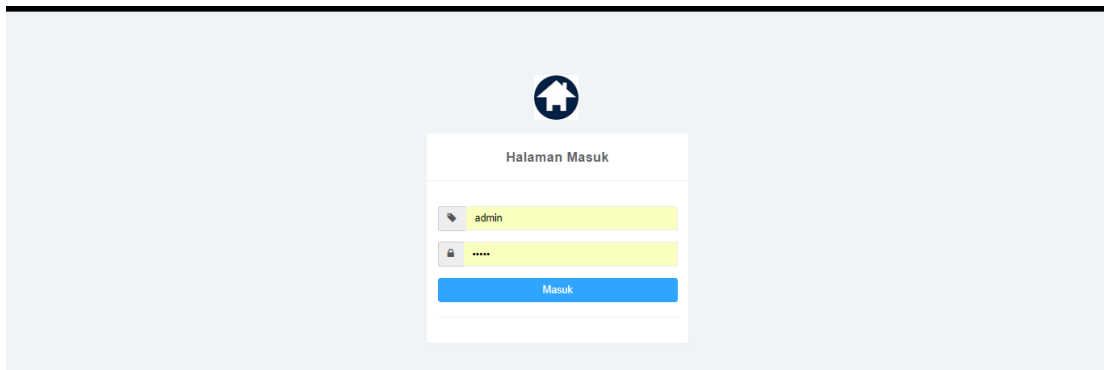
# Tutorial Cara Menjalankan Aplikasi

## “PENGOLAHAN ADMINISTRASI DESA PLAWIKAN KECAMATAN JOGONALAN KLATEN BERBASIS WEB”

Tampilan HOME Aplikasi



Diatas terdapat menu “login” untuk masuk ke dalam dashboard admin, tampilan login seperti pada gambar bawah ini :



Informasi

Admin

LAYANAN ADMINISTRASI

KEPENDUDUKAN <

DET KARTU KELUARGA

KARTU KELUARGA

PERISTIWA <

LAPORAN <

MENU SETTING

SET INFORMASI DESA <

SET DAERAH <

SUARA WARGA

KELUAR

Data Kartu Keluarga

Tambah Data

Menu Tambah Data digunakan untuk membuat No Kartu Keluarga Baru.

Show10entries

Search:

NO	No Kartu Keluarga	Nama Kepala keluarga	Detail	AKSI
1	3402120108090004	AMIN	Detail	EditHapus
2	3402122203060002	L. ANDRIYANTO	Detail	EditHapus
3	3402122404040148	REGINA MURTINAH	Detail	EditHapus
4	3402122404040170	PRIYONO	Detail	EditHapus

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous1Next

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Copyright & copy 2019 - Website Desa - All Right Reserved

Diatas adalah tampilan dashboard admin,aplikasi ini digunakan untuk mencatat data kependudukan Per Kartu Keluarga, yang pertama dilakukan adalah membuat Nomor Kartu Keluarga, pada gambar di atas terdapat menu **KARTU KELUARGA**, klik dan akan muncul tampilan seperti diatas, ada ada pilihan menu **“Tambah Data”** klik untuk menambahkan **Nomor Kartu Keluarga**.

Informasi

Admin

LAYANAN ADMINISTRASI

KEPENDUDUKAN <

DET KARTU KELUARGA

KARTU KELUARGA

PERISTIWA <

LAPORAN <

MENU SETTING

SET INFORMASI DESA <

SET DAERAH <

SUARA WARGA

KELUAR

Data Keluarga

Tambah Data

Menu Tambah Data digunakan untuk menambahkan anggota keluarga baru.

Show10entries

Search:

NO	Nik	Nama	L/P	Kelurahan	Rt	Rw	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Status Nikah	Status Dalam Keluarga	Status	Negara
1	3402120108090001	AMIN	I	Plawikan	10	19	KLATEN	1993-01-10	Islam	menikah	kepala keluarga		WNI
2	3402120108090002	AMINAH	I	Plawikan	10	19	KLATEN	2019-09-10	Islam	menikah	istri		WNI
3	3402120108090003	AJI	I	Plawikan	10	19	KLATEN	2018-09-10	Islam	menikah	anak	meninggal	WNI

Setelah selesai menambahkan nomor kartu keluarga, selanjutnya pilih menu “DET KARTU KELUARGA” untuk menambahkan anggota keluarga ke dalam nomor KK yang sudah dibuat. Tampilan input anggota keluarga seperti dibawah ini :

The screenshot shows a web application interface for adding family data. The left sidebar is titled 'Informasi' and contains a menu for 'Admin' with various administrative options. The main content area is titled 'TAMBAH DATA' and contains a form with several input fields. Three fields are highlighted with black boxes and numbered 1, 2, and 3. Field 1 is 'No Urut' with a placeholder 'masukan Nomor Urut'. Field 2 is 'Nomor Kartu Keluarga' with a placeholder 'masukan Asal Kelurahan'. Field 3 is 'NIK Penduduk' with a placeholder 'masukan NIK'. Below these are other fields: 'Nama Penduduk' (placeholder: masukan Nama), 'Tempat Lahir' (placeholder: masukan Tempat Lahir), 'Tanggal Lahir' (placeholder: hh/bb/tttt), 'Jenis Kelamin' (placeholder: Pilih Jenis Kelamin), and 'Kelurahan' (placeholder: masukan Asal Kelurahan).

Pada “nomor urut” masukkan kepala keluarga terlebih dahulu (1. Kepala keluarga, 2.istri, 3. Anak pertama, 4. Anak kedua 5. Dan seterusnya ) Pada nomor “kartu keluarga” masukkan nomor KK yang sudah dibuat diawal, yang ke tiga, masukkan NIK penduduk

Informasi										
Admin										
LAYANAN ADMINISTRASI										
KEPENDUDUKAN <										
PERISTIWA <										
KELAHIRAN										
KEMATIAN										
KEDATANGAN										
KEPINDAHAN										
LAPORAN <										
MENU SETTING										

Menu Data Kelahiran										
Tambah Data										
NO	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Jam Lahir	Berat	Ayah	Ibu	AKSI	
1	DIYAH	P	KLATEN	2019-01-10	09:30	10	AMIN	AMINAH	Cetak	Edit Hapus
2	L. ANDRIYANTO	L	KLATEN	2019-06-10	09:30	10	FRANSISCUS HANDOKO W	MARIA IMMACULATA KEN SARASWATI	Cetak	Edit Hapus

Kemudian untuk mencatat data kematian, kelahiran, kepindahan dan kedatangan penduduk ada di menu **PERISTIWA**,

Informasi	
Admin	TAMBAH DATA KELAHIRAN
LAYANAN ADMINISTRASI	
KEPENDUDUKAN <	
PERISTIWA <	
LAPORAN <	
MENU SETTING	
SET INFORMASI DESA <	
SET DAERAH <	
SUARA WARGA	
KELUAR	

NO NIK	masukan NO NIK
NIK Ayah	masukan NIK Ayah
NIK Ibu	masukan NIK Ibu
Tempat Kelahiran	Isikan Tempat Lahir
Tanggal Kelahiran	hh/bb/tttt
Jam Kelahiran	Isikan Jam kelahiran
Berat Bayi	Isikan Berat
<div> <div>Simpan</div> <div>Kembali</div> </div>	

Untuk mencatat data kelahiran, yang pertama masukkan NIK bayi, Kemudian masukkan NIK ayah dan NIK ibu yang sudah terdaftar di sistem database, kemudian filed yang lain menyusul.

Dan menu LAPORAN Agama, Status Kawin, Jenis Kelamin, Kelahiran, Kepindahan, Kedatangan da Kematian Penduduk akan ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik, yang juga dapat dilihat oleh penduduk desa melalui website desa. Tampilan laporan bisa dilihat seperti gambar dibawah ini :

